

COMUNE DI PONTENURE

PROGETTO EX ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

INERENTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DEL COMUNE DI PONTENURE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO E DELL'INFANZIA. Periodo 01.09.2022 / 31.08.2026

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2**);
7. Schema di contratto (**Allegato 3**).

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO

L'affidamento dell'appalto ha per oggetto un servizio di supporto educativo o di assistenza specializzata, o per l'autonomia personale o per la comunicazione degli alunni, presso gli istituti scolastici, attività extra-scolastiche e/o attività integrative estive in applicazione degli artt. 3 e 5 della

L.R. n° 26/2001 e dei contenuti dell'Accordo di Programma provinciale per il coordinamento dei servizi di cui alla Legge n° 104/92, a favore di alunni portatori di handicaps residenti nel territorio del Comune di Pontenure.

Il servizio consiste nell'assicurare l'assistenza e nel promuovere l'educazione, l'autonomia personale e la comunicazione dei soggetti disabili certificati e/o svantaggiati, nonché nel promuovere progetti volta a migliorare l'integrazione nel sistema scolastico/educativo, favorire la continuità delle azioni educative e assistenziali, come definiti dalla Legge 104/92.

Le finalità del servizio sono volte ad ottemperare le varie tipologie d'assistenza fornita ai minori in situazione di disabilità. L'aggiudicatario deve, in particolare, perseguire i seguenti obiettivi generali:

- **favorire la massima autonomia personale** scoraggiando rapporti di dipendenza dalle figure adulte che verranno comunque coinvolte insieme ai coetanei;
- **favorire l'autonomia sociale e relazionale** migliorando le possibilità comunicative, fornendo un supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, all'autonomia nelle relazioni e nella gestione, assicurando stimoli differenziati e lo sviluppo delle potenzialità di ogni alunno;

- **perseguire il potenziamento della personalità** emotiva e relazionale, incoraggiando l'espressione dei bisogni da parte degli alunni disabili e dei loro compagni.
- Il personale impiegato svolge, all'interno dei diversi Istituti Scolastici e/o Extra-Scolastici frequentati dagli alunni disabili (certificati dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Ausl di Piacenza), le seguenti prestazioni socio-educative:
 - studio e approfondimento della diagnosi funzionale e del profilo dinamico-funzionale dell'alunno con disabilità loro affidato;
 - formulazione di un Piano Educativo Individualizzato in collaborazione con il personale insegnante interessato, con i genitori dell'alunno e con gli operatori sanitari;
 - assistenza educativa personalizzata al soggetto disabile in ambito scolastico, in coordinamento con il corpo docente, con l'insegnante di sostegno statale e con gli uffici di direzione delle scuole, ai quali compete, per legge, la programmazione didattica ed educativa;
 - partecipazione in accompagnamento alle attività indette dalla scuola o da altri servizi (gite d'istruzione, gite scolastiche);
 - raccordo con l'équipe sanitaria territoriale, per garantire l'organicità degli interventi (neuropsichiatria, fisioterapia, logopedia, assistente sociale, ecc.) previsti nel piano educativo individualizzato;
 - raccordo con l'Ufficio Scuola, l'Azienda Sanitaria Locale, la famiglia e i docenti per la condivisione e la verifica del progetto;
 - partecipazione ad eventuali corsi di formazione programmati dagli Istituti scolastici o dall'Azienda Sanitaria Locale o dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, il personale opera nei seguenti ambiti:

- ❑ **formativo**: riguarda la promozione dell'autonomia, i processi evolutivi, la capacità di proposta e di stimolo, la capacità di mettersi in gioco, di dialogare, di promuovere le diverse forme di comunicazione e di fornire un supporto emotivo-relazionale;
- ❑ **dell'animazione**: riguarda la creatività e l'impiego di strumenti didattici ed espressivi alternativi, la capacità di lavoro con gruppi di alunni normo-abili e svantaggiati;
- ❑ **sostegno didattico**: deve svolgersi in maniera complementare all'intervento del docente di sostegno e di classe, eventualmente impiegando tecniche e strumenti specifici (preparazione di materiale dedicato ad hoc);
- ❑ **di mediazione relazionale**, sia nel contesto scolastico che extrascolastico (tra scuola, famiglia, servizi sanitari e comunità locale);
- ❑ **di cura fisica del disabile**, in quanto parte integrante e fondamentale dell'azione educativa, intesa come gestione delle esigenze personali e come cura del rapporto del disabile con il proprio corpo.

Fino ad oggi il servizio di sostegno scolastico ad alunni con disabilità residenti nel Comune di Pontenure è stato affidato, a seguito di espletamento di gara d'appalto, ad una Cooperativa Sociale specializzata nel settore educativo, che ha operato assicurando un'ottima funzionalità del servizio, oltre che modalità operative di gestione corrette e qualificate. Detto contratto è in scadenza al prossimo 30.06.2022.

Pertanto, non presentando la struttura organizzativa del Comune di Pontenure le risorse

minime necessarie (di personale ed organizzative) per poter provvedere direttamente alla gestione diretta del servizio di che trattasi, si rende necessario individuare un nuovo soggetto cui affidarne la gestione, per poterne assicurare il regolare funzionamento.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Come in precedenza indicato, il presente affidamento in specifico ha per oggetto il servizio di supporto educativo o di assistenza specializzata, o per l'autonomia personale o per la comunicazione degli alunni, presso gli istituti scolastici, attività extra-scolastiche e/o attività integrative estive in applicazione degli artt. 3 e 5 della L.R. n° 26/2001 e dei contenuti dell'Accordo di Programma provinciale per il coordinamento dei servizi di cui alla Legge n° 104/92, a favore di alunni portatori di handicaps residenti nel territorio del Comune di Pontenure. L'affidamento è pertanto individuato dal seguente **CPV**:

CPV 85311200-4 – servizi di assistenza sociale
--

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'affidamento si configura quale **appalto di servizi**.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di un complesso di prestazioni costituenti un *unicum* funzionale, la cui corretta esecuzione ne rende opportuna la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore. In considerazione dell'importo del presente appalto, non è comunque preclusa la partecipazione degli operatori di ridotte dimensioni, i quali – se del caso – potranno ricorrere anche agli strumenti di partecipazione offerti dal D.Lgs. 50/2016 (partecipazione in RTI, etc.).

2.2 PERSONALE UTILIZZATO

Il personale impiegato nel servizio di cui al presente appalto dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto. Si rinvia, in particolare, a quanto dettagliato negli artt. 4, 6 e 11 del Capitolato.

3. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA - DUVRI

In riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, si precisa che l'esecuzione del presente appalto non comporta rischi interferenziali, i quali sono pertanto quantificati pari a € 0,00. Si precisa che tali rischi vanno comunque distinti da quelli propri dell'attività dell'appaltatore per l'esecuzione del presente appalto; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare, all'interno dell'offerta economica, gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 PERIODO DI AFFIDAMENTO E VARIANTI

Al fine di garantire continuità ad un servizio di natura così delicata, si stabilisce la durata dell'appalto in 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data dell'esecuzione anticipata, se precedente (dal 01.09.2022 al 31.08.2026). Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- su richiesta del Comune di Pontenure, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di **esecuzione anticipata** del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- alla scadenza del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Pontenure si riserva la facoltà di disporre una **proroga tecnica** nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

In considerazione della durata quadriennale dell'appalto e della tipologia dei servizi richiesti (legati alla variabilità dell'utenza e alle disabilità di quest'ultima, non prevedibile con certezza dal Comune), i dati forniti nel presente Progetto hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base ai seguenti elementi (a titolo esemplificativo): numero utenti da assistere, domicilio degli stessi, plessi ed altre strutture da raggiungere, chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o ulteriori sopravvenute esigenze.

Pertanto, i dati riportati nel presente Progetto non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazioni del Comune di Pontenure, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

Al riguardo, prima dell'inizio di ogni scolastico il Comune di Pontenure fisserà il numero ed il nominativo degli utenti da assistere, nonché le scuole/strutture interessate dai servizi, provvedendo a darne comunicazione all'aggiudicatario.

4.2 CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

Nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli addetti ad oggi impiegati nel Servizio dall'operatore uscente, sulla base di quanto da quest'ultimo riferito:

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità	Decorrenza prossimo scatto	Mansioni contrattuali	Ore settimanali per l'esecuzione del servizio di assistenza disabili Comune di Pontenure 2022	Tipologia contratto
1	D1	CCNL Cooperative sociali	0	01-01-2023	Assistente Infanzia	96	T. Indeterminato
2	D1	CCNL Cooperative sociali	1	01-09-2022	Assistente Infanzia	9	T. Indeterminato
3	D1	CCNL Cooperative sociali	0	01-01-2024	Assistente Infanzia	10	T. Determinato (Fino al 30.06.2022)
4	D1	CCNL Cooperative sociali	0	01-02-2024	Educatore	13	T. Determinato (Fino al 30.06.2022)
5	D2	CCNL Cooperative sociali	1	01-11-2023	Educatore con titolo	29	T. Indeterminato
6	D1	CCNL Cooperative sociali	0	01-07-2023	Animatore	6	T. Indeterminato
7	D2	CCNL Cooperative sociali	0	01-01-2024	Educatore con titolo	33	T. Determinato (Fino al 30.06.2022)
8	D1	CCNL Cooperative sociali	1	01-11-2023	Educatore (in maternità)	9	T. Indeterminato

9	D1	CCNL Cooperative sociali	0	01-12-2023	Assistente Infanzia (sostituto di maternità)	9	T. Indeterminato
---	----	--------------------------	---	------------	--	---	------------------

Ciò premesso, ai fini della quantificazione del costo del personale prevista dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, è stato preso a riferimento il costo orario minimo del lavoro senza indennità di turno riportato nelle Tabelle per la Provincia di Piacenza afferenti il "Costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo" in vigore dal mese di settembre 2020, costo che risulta allineato rispetto al costo del lavoro riportato nelle Tabelle Ministeriali di cui al D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, stimando 4.140 ore annuali, così ripartite:

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	NUMERO ORE ANNUALI ATTIVITA'	costo orario del lavoro senza indennità di turno	Costo minimo del personale su base annua
EDUCATORE con inquadramento al livello D1 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019	2.070	€ 19,49	€ 40.344,30
OPERATORE con inquadramento al livello C1 del CCNL Cooperative Sociali 21/05/2019	2.070	€ 18,36	€ 38.005,20
			€ 78.349,50

Il Comune si riserva di richiedere, in caso di particolari necessità educative, anche profili superiori. Il costo del personale annuale così stimato risulta pertanto quantificabile in € 78.349,50 corrispondente ad € 313.398,00 per l'intera durata quadriennale dell'appalto.

4.3 CALCOLO DELL'IMPORTO DELL'APPALTO, BASE D'ASTA E QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO

La definizione della base d'asta oraria della presente gara (**€ 22,00 oltre IVA per un operatore C1 e € 23,10 oltre IVA per un operatore D1**) è stata dunque determinata al fine di ricomprendere tale costo del personale e gli altri costi di gestione a carico dell'appaltatore.

Il costo orario a base d'asta deve intendersi onnicomprensivo ed esso ricomprende oltre le spese per il personale, comprensive degli oneri dovuti per legge, i costi stimati per la fornitura e/o dotazione di mezzi e attrezzature specifici necessari all'esecuzione dell'appalto, i costi di gestione e conduzione ad essi connessi, nonché una quota di costi generali.

Dovrà, altresì, ricomprendere (anche se non oggetto di specifico corrispettivo):

l'organizzazione della segreteria; la fornitura dei materiali necessari allo svolgimento del servizio e ogni eventuale ulteriore onere diretto o indiretto a carico dell'aggiudicatario (ad esempio: DPI), ad esclusione dell'I.V.A.

Si precisa che all'aggiudicatario verrà inoltre riconosciuta una somma fissa, soggetta a ribasso di gara, pari a € 1.200,00 all'anno (oltre IVA di legge), quale corrispettivo per l'attività di coordinamento richiesta per l'espletamento del presente appalto. Eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'aggiudicatario non potranno dare luogo ad ulteriori richieste al Comune di Pontenure.

Come indicato nel Capitolato, in considerazione della peculiare natura del presente appalto, variabile in base all'utenza di riferimento e alle disabilità degli utenti assunti in carico ogni anno, ogni modifica alla quantificazione descritta (riferita sia al numero di ore da svolgere che alla suddivisione del personale impiegato nei vari livelli di inquadramento), in rapporto alle esigenze dei minori, del servizio, delle Autonomie scolastiche, dovrà essere accettata dall'aggiudicatario, senza alcuna variazione dei costi unitari orari a carico dell'Ente Appaltante, risultanti dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Sulla base del numero degli alunni che attualmente hanno diritto all'assistenza oggetto della presente gara ed al numero di ore di assistenza ad ognuno concessa, valutando anche lo storico, è stato stimato un fabbisogno complessivo di 4.140 ore all'anno, in crescita rispetto alle 3.600 ore annue del precedente appalto.

Nella tabella sottostante si evidenzia il calcolo del valore complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, suddiviso per anno scolastico e comprensivo della proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi:

RUOLO	PREZZO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	ORE MEDIE ANNUALI STIMATE	ORE TOTALI STIMATE PER 4 ANNI	COSTO PRESUNTO PER 4 ANNI (IVA esclusa)
OPERATORE LIVELLO C1 del CCNL delle Coop. Soc. o equivalente	22,00 €/h	2.070	8.280	€ 182.160,00
OPERATORE LIVELLO D1 del CCNL delle Coop. Soc. o equivalente	23,10 €/h	2.070	8.280	€ 191.268,00
Assistenza scolastica alunni disabili svolta da personale inquadrato a livello D2 del CCNL delle Coop. Soc. o equivalente	24,00 €/h	-----	-----	
Corrispettivo per l'attività di coordinamento richiesta per l'espletamento del presente appalto soggetta a ribasso in sede di gara (€ 1.200,00 annuali IVA esclusa)				€ 4.800,00
Valore stimato dell'appalto per la durata ordinaria (IVA esclusa)				€ 378.228,00

Valore stimato dell'opzione di proroga tecnica di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 (IVA esclusa)	47.278,50
Valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica	425.506,50

Il prospetto è stato stimato con riferimento alla situazione attuale in cui per il servizio si richiedono operatori con livello C1 e D1, ma non si esclude che durante il periodo di affidamento, si renda necessario l'impiego di operatori inquadrati a livello D2; si è pertanto evidenziato anche l'importo orario a base di gara di tale ultimo livello rispetto al quale l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso e sarà il costo di riferimento nel qual caso venga richiesta tale prestazione nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI) degli alunni diversamente abili che frequentano gli istituti scolastici.

Al riguardo, come precisato all'art. 2 del Capitolato, il servizio oggetto del presente appalto potrà essere svolto presso le scuole dell'obbligo nel Comune di Pontenure, ma potrà essere espletato anche presso altri istituti scolastici, frequentati dal minore avente diritto, purché il minore abbia la residenza presso il Comune di Pontenure. Il servizio s'intende esteso anche ai centri estivi, centri educativi e alle scuole dell'infanzia e nidi frequentati dal minore avente diritto.

Nella tabella seguente viene dunque riportato il **quadro economico complessivo** relativo all'appalto, specificante il valore stimato dell'appalto, calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)
A1	Valore stimato dell'appalto per la durata di 4 anni	€ 378.228,00
A2	Valore stimato dell'appalto in caso di applicazione dell'opzione di proroga tecnica di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 (IVA esclusa)	€ 47.278,50
A3	Oneri per rischi interferenziali	€ 0,00
TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO)		€ 425.506,50
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (€)
B1	Iva (5% di A)	€ 21.275,33
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b) della Convenzione fra il Comune di Pontenure e la Provincia di Piacenza) (0,40% di A1)	€ 1.512,91
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 di cui: 0,4% dovuti alla SUA (ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3) e 1,6% ai sensi del Regolamento comunale sugli incentivi tecnici del Comune di Pontenure (comprensivo della quota dello 0,4% da destinare al fondo di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016)	€ 7.564,56

B4	Contributo gara dovuto all'ANAC	€ 225,00
B5	Spese stimate per la commissione giudicatrice	€ 300,00
B6	Spese stimate di pubblicazione	€ 0,00
	TOTALE B (ULTERIORI SPESE)	€ 30.877,80
	TOTALE A+B	€ 456.384,30

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura negoziata di tipo "aperto" sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Pontenure, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante e il predetto Comune.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la SUA non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Al riguardo, si precisa che il ricorso a tale procedura ordinaria appare opportuno – in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 (così come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) – al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile, senza alcuna preselezione degli operatori economici. Ad ogni buon conto, il ricorso all'odierna procedura "ordinaria" non comporterà un aggravamento dei termini procedurali fissati dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (i.e. aggiudicazione entro quattro mesi dall'adozione dell'atto di avvio del procedimento), dei quali si assicura il rispetto.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 85;
- Offerta economica = Max punti 15.

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla SUA ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La congruità delle offerte verrà verificata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua

ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016.

5.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I concorrenti dovranno presentare un "Progetto di gestione del servizio" consistente in **relazioni** che dovranno contenere la proposta tecnico-organizzativa con riferimento agli argomenti di cui ai criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici": per ogni sotto-criterio dovrà essere presentata una relazione (il cui numero di pagine massimo è indicata nella "Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici").

Formato pagina: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), carattere Times New Roman – corpo non inferiore 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D)
1) QUALITA' DEL PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		52 PUNTI	
	<p>1.1 QUALITA' DEL PROGETTO</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le metodologie dell'intervento sociale che intende utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, specificando altresì il sistema di programmazione del servizio adottato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità della proposta presentata al fine di garantire l'efficace gestione del servizio, valorizzando quelle offerte che siano in grado di garantire una piena integrazione degli utenti assistiti e un pieno coinvolgimento nelle attività</p>	Massimo 15 punti	D

	didattica ed extra-scolastica. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)		
	<p>1.2 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le metodologie che intende concretamente adottare per il coordinamento del personale e delle attività.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'efficacia delle metodologie indicate nell'assicurare un ottimale coordinamento di personale ed attività, premiando quelle offerte che assicurino inoltre la presenza di un coordinatore: (i) differente dagli operatori impiegati nell'appalto; (ii) o, il che è da ritenersi equivalente nell'attribuzione del punteggio, coincidente ad un operatore dell'appalto il quale dedichi alcune ore del proprio monte orario <u>esclusivamente</u> all'attività di coordinamento. Si precisa che l'attribuzione del punteggio è discrezionale, legata all'efficacia delle metodologie indicate, e non quantitativa (dunque non solo e non direttamente legata al maggior numero di ore di coordinamento assicurate). (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p>	Massimo 8 punti	D
	<p>1.3 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le metodologie utilizzate (anche in riferimento al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione con il Settore Istruzione, Cultura, Associazionismo, le istituzioni scolastiche, le famiglie e i servizi di neuropsichiatria infantile.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla validità delle metodologie proposte con riguardo alla capacità di relazionarsi efficacemente e in modo propositivo con le realtà sopraindicate, premiando quelle offerte che risultino contestualizzate alla realtà in cui si svolge l'appalto e che rendicontino in modo efficace – al Comune di Pontenure – le attività svolte e gli aspetti problematici emersi/da migliorare, proponendo soluzioni da sviluppare con i servizi di neuropsichiatria infantile al fine di superare problematiche emerse durante l'accompagnamento dei bambini. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)</p>	Massimo 15 punti	D

	<p>1.4 GESTIONE DI RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficienza e all'efficacia delle soluzioni proposte. In particolare saranno premiate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili, volte a garantire la gestione di richieste imprevedibili da parte del Comune, nonché la continuità del servizio in caso di assenze degli operatori. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p>	Massimo 7 punti	D
	<p>1.6 GESTIONE DI EVENTUALI LOCK-DOWN O EMERGENZE COMPORTANTI CHIUSURE PARZIALI DELLE AGENZIE EDUCATIVE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione del servizio in caso di eventuale lock- down, nonché in caso di emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino la chiusura delle agenzie educative in alcuni periodi dell'anno educativo.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base all'efficacia e alla pertinenza delle soluzioni proposte, premiando quelle offerte che (sia durante eventuali lock-down sia durante emergenze che comportino chiusure parziali delle agenzie educative) consentano l'erogazione di servizi di qualità a supporto/sollievo delle famiglie e al fine di dare continuità, seppur in forma ridotta, al percorso educativo dei bambini disabili. Si precisa che, ad ogni caso, tali soluzioni saranno poi concordate con il Comune di Pontenure, il quale dovrà autorizzarne l'applicazione e il contenuto, chiedendo eventuali modifiche. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1)</p>	Massimo 7 punti	D
2) FORMAZIONE E TURN- OVER DEL PERSONALE		19 PUNTI	
	<p>2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 8 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore dall'art. 6 del Capitolato Speciale – quali corsi intende erogare a</p>		

	<p>ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della coerenza e pertinenza dei corsi indicati rispetto alla gestione delle disabilità dei minori, premiando altresì quei corsi erogati da enti di formazione specifici diversi dal concorrente (dunque corsi diversi dalla formazione erogata internamente alla struttura aziendale del concorrente). Si precisa che non verranno valutate ore di formazione supplementari alle 8 ore annuali richieste dal Capitolato Speciale. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)</p>	Massimo 10 punti	D
	<p>2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto dell'efficacia delle soluzioni proposte nel garantire il contenimento del turn-over del personale, premiando quelle soluzioni che siano maggiormente in grado di assicurare la presenza dello stesso personale durante la durata dell'appalto e nella gestione degli utenti in carico al personale. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)</p>	Massimo 9 punti	D
3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI		14 PUNTI	
	<p>3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE</p> <p>Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Pontenure. Saranno valutate solo le seguenti proposte:</p> <p>3.1.1 effettuazione di laboratori con frequenza annuale rivolti prioritariamente agli alunni delle scuole primaria e dell'infanzia (indicare breve descrizione, durata in ore, distintamente per ciascun laboratorio). Si precisa che non verranno considerati più di n. 2 laboratori all'anno e che verrà premiata la collaborazione con associazioni attive nel territorio del Comune di Pontenure (massimo 5 punti = 2,5 punti per ciascun laboratorio); [TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1]</p>	Massimo 14 punti	D

	<p>3.1.2 attivazione di n. 1 progetto (con frequenza annuale) che coinvolga le famiglie dei disabili al fine di fornire un aiuto/accompagnamento alle famiglie nella gestione della disabilità (indicare breve descrizione e durata in ore). Si precisa che non verrà considerato più di n. 1 progetto all'anno (massimo 9 punti). [TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1]</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della pertinenza, della qualità delle migliorie proposte, (nonché, nel caso dei progetti, della loro durata), dando preferenza ai progetti che coinvolgono professionisti esterni e che riguardano un maggior numero di disabilità, premiando le proposte che rispondano a quanto sopra indicato.</p>		
--	---	--	--

La Commissione giudicatrice eseguirà la valutazione dei singoli elementi in esame determinando un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari secondo i seguenti parametri indicati:

- non valutabile (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal Capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto;
- insufficiente (coefficiente da 0,01 a 0,25): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato e insufficiente rispetto al criterio in esame e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare;
- sufficiente (coefficiente da 0,26 a 0,50): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione;
- buono (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione, seppur sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo;
- ottimo (coefficiente da 0,76 a 1,00): attribuito all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

All'offerta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo dell'elemento in esame. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$So = \frac{Ra}{Rmax}$$

Dove:

So = punteggio offerta in esame

Ra = coefficiente offerta in esame

Rmax = miglior coefficiente

5.3 Criteri di valutazione delle offerte economiche

- Al concorrente che presenterà il maggior ribasso percentuale unitario (approssimato a due cifre decimali) da applicarsi su entrambi i costi onnicomprensivi orari a base d'asta (pari a € **22,00**/all'ora oltre IVA per un operatore di livello C1 e ad € **23,10**/all'ora oltre IVA per un operatore di livello D1, per l'esecuzione di quanto previsto nel Capitolato e offerto nella propria offerta tecnica) verrà assegnato il punteggio economico massimo previsto (**15 punti**).

Agli altri concorrenti, verranno assegnati punti decrescenti secondo le formule sottoesposte (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 15 punti)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi)

dei concorrenti $X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

La suddetta formula può essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$C_i = \frac{0,90 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

$$C_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$$

5.4 Punteggio finale

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{\text{tot}} = P_{\text{Ti}} + P_{\text{Ei}}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dall'i-esimo concorrente;

PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'i-esimo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi ulteriore rispetto alla riproporzione dei coefficienti prevista dal paragrafo V delle Linee Guida Anac n. 2 e sopra specificata.

5.5 Requisiti minimi di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati (definiti tenendo conto della complessità del presente appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un adeguato livello di esperienza e capacità organizzativa), i quali potranno essere meglio definiti dalla SUA della Provincia di Piacenza nel Disciplinary di gara:

1. ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale**:
 - 1.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - 1.2 all'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.
2. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e dell'All. XVII, Parte II del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito minimo di **capacità tecnico professionale**:
 - avere svolto regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio, **almeno due servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, **di importo complessivo non inferiore ad € 280.000,00** (Iva esclusa), specificando l'oggetto dei servizi, l'importo, le date di esecuzione e l'Ente destinatario.

Si precisa che per "ultimo triennio" si intende quello comprensivo degli ultimi tre anni scolastici conclusi (ossia 2018/19 – 2019/20 – 2020/21) o quello comprensivo degli ultimi due anni scolastici conclusi e del corrente anno scolastico (ossia 2019/20 – 2020/21 – 2021/22) e che per "servizi analoghi" possono rientrare tutte quelle attività che prevedono la presenza di educatori che assistono i disabili; il criterio è la funzione didattica del servizio in favore dei soggetti diversamente abili e non l'assistenza fisica. Nello specifico i centri diurni socio educativi e riabilitativi per disabili, le Residenze Socio-Sanitarie Assistenziali per diversamente abili (ex art. 58 afferenti al ex R.R. n. 4/2007 e s.m.i.), le case-famiglia riservate a soggetti diversamente abili e le colonie con accoglienza di soggetti diversamente abili

rientrano tutti tra i servizi analoghi.

5.6 Subappalto

In virtù delle caratteristiche prestazionali del presente appalto (ad alta intensità di manodopera) rivolto all'erogazione di servizi di assistenza scolastica a favore di minori diversamente abili e di assistenza pre e post scolastica a favore di minori, il Comune ha ritenuto di vietare il subappalto.

Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo degli utenti nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento.

In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi.

Si ricorda inoltre che il Tar Toscana, Firenze, con la sentenza 28.03.2020, n. 371 ha precisato che *"l'art. 142 del d.lgs. n. 50/2016, nel richiamare le disposizioni del codice dei contratti pubblici la cui applicazione si estende agli appalti dei servizi sociali e sanitari, non opera alcun richiamo alla disciplina del subappalto (cioè all'art. 105). Pertanto, per tale tipologia di appalti e in considerazione della loro specificità, in forza del citato art. 142 rientra nella piena facoltà della stazione appaltante la scelta di escludere la possibilità del ricorso al subappalto. Ciò è coerente con la direttiva 2014/23/UE, il cui art. 19, nel disciplinare con disposizione di rinvio la concessione di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 42, contenente la disciplina del subappalto, ed è anche coerente con la direttiva 2014/24/UE, il cui art. 74, nel disciplinare con disposizione di rinvio gli appalti pubblici di servizi sociali e sanitari, non richiama l'art. 71, riguardante il subappalto."*

6. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedasi l'**Allegato 2** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato speciale d'appalto".

7. SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'**Allegato 3** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".